**ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2025 yılı Teknik Destek Programı kapsamında kurum/kuruluşumuz adına “…….………………….” başlıklı bir teknik destek talebinde bulunulmasına karar verilmiştir.

Teknik destek başvurusunda kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve teknik desteğe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi ve KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden başvurunun yapılacağı hesap sahibi kişiye ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşlem** | **Adı-Soyadı** | **T.C. Kimlik No** | **Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluştaki Görevi** | |
| Teknik Destek Projesi’nde Başvuru Sahibi Adına Temsile, İlzama ve Teknik Desteğe İlişkin Belgeleri İmzalamaya Yetkili Kişi Bilgileri[[1]](#footnote-1) |  |  |  | |
| İlgili Teknik Destek Projesi’nin KAYS Başvurusunu Yapan Hesabın Sahibi Kişinin Bilgileri |  |  |  | |
| KAYS proje hazırlama (yazma) işlemleri için hizmet alımı yapılmıştır  **Hizmet Alımı Yapılan Gerçek/Tüzel Kişilik Adı:** …………………………………………………. | | | |  | |
| KAYS proje hazırlama (yazma) işlemlerinde kurum içi kaynaklar kullanılmıştır. | | | |  | |

***Yetkili Yönetim Kurulu Üyesi (1) Yetkili Yönetim Kurulu Üyesi (2)***

***İmza İmza***

***Yetkili Yönetim Kurulu Üyesi (3) Yetkili Yönetim Kurulu Üyesi (…)***

***İmza İmza***

1. Hem yönetim kurulu (yetki veren) üyelerinin, hem de projede imza yetkisi verilen kişinin imza sirkülerini bu belgeye ek olarak sununuz. [↑](#footnote-ref-1)